



Universidad Autónoma del Estado de México

Consejos Prácticos para Archivar Documentos Digitales

Dirección de **Archivo Universitario**



Universidad Autónoma
del Estado de México

Documento de Archivo Electrónico

Artículo 67. Los documentos que emita la Universidad, en los que se utilice la firma electrónica avanzada, contarán con la calidad de documento de archivo electrónico y tendrán validez jurídica de conformidad con las disposiciones aplicables.

Reglamento del Archivo Universitario y Administración Documental de la Universidad Autónoma del Estado de México



Universidad Autónoma
del Estado de México

Importancia del Control en los Documentos Digitales

Es indispensable el manejo adecuado de la información tanto de manera física como digital para la correcta gestión archivística para identificar y clasificar la información, manteniendo una estructura y un orden en todo momento.





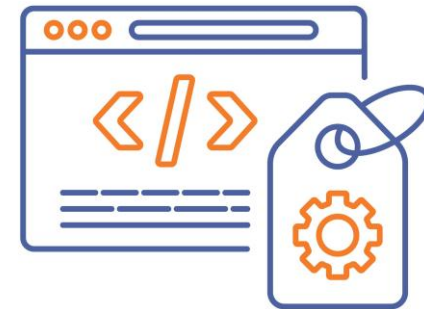
Universidad Autónoma
del Estado de México

Metadatos

Los datos que de manera breve nos dan un vistazo acerca del documento nos permiten formar una idea sobre el contenido del mismo;

Al momento de generar cualquier registro, debe contener los metadatos siguientes:

- Identificador único.
- Fecha y hora del registro.
- Título con una breve descripción.
- El autor, el remitente o el destinatario.





Universidad Autónoma
del Estado de México

Factura de Auto

Empresa

Dirección

Factura 19-05-2021

Compartir

Detalles

Tipo Documento PDF

Tamaño 137 KB

Ubicación del... C:\Usuarios\alexg\Música

Fecha de mod... 25/11/2025 04:35 p. m.

Metadatos en el Documento

FACTURA PROFORMA

Concesionario Oficial Ford
Ventas, Service y Repuestos

X

C.U.I.T. N° 30-70913308-6
INGR. BRUTO: 901-209350-1
INCICIO DE ACT. 02-03-2005
I.V.A Responsable Inscripto.

Av Rivadavia 6111 CABA
Buenos Aires

Documento no valido como factura

INFORMACION DEL CLIENTE

Cliente N°:
Nombre: GUIDO AVALO CECI
Domicilio: ALEJO NAZARRE 2680 5P CABA
DNI/CUIT: 20324215833
Para presentar en: ENTIDADES FINANCIERAS O BANCARIAS

Fecha: 19/05/21

INFORMACION DEL VEHICULO Y PRECIO DE VENTA

Modelo: Transit Van OKM
Chasis:
Motor:
Color: BLANCA
Origen: EEUU

DETALLE	%	\$
PRECIO BASE		6,318,958.68
PRECIO PUBLICO s/ IMPUESTOS	100.00	6,318,958.68
Bonificaciones (s/ Precio Público)		-
PRECIO NETO s/ IMPUESTOS		6,318,958.68
Flete		-
Preentrega		-
BASE IMPONIBLE	100.00	6,318,958.68
IVA	10.50	663,490.66
IVA (Resp. no Inscripto)	-	-
Impuesto Diesel	-	-
Impuesto Interno Ley 25239	-	-
Percepc. IVA	-	-
Percepc. IIBB	-	-
Otros	-	-
TOTAL		6,982,449.34

TOTAL CON I.V.A.

6,982,449.34

CONDICION DE PAGO

Forma de Pago: Validez de Oferta: 5/19/2022
Fecha L. Precio: 5/25/2022

Nota:

La presente se extiende a pedido del interesado y al solo efecto de ser presentada ante los organismos pertinentes, por cuenta y orden de FORD ARGENTINA SCA.
Factura FORD ARGENTINA SCA. FACTURA BRENSON AUTOS SA LOS GASTOS DE ALISTAMIENTO Y PRE ENTREG.
Plazo de Entrega: Según disponibilidad de FORD ARGENTINA SCA.
Forma de Pago : Deposito ó transferencia a cuenta de FORD ARGENTINA SCA. contra factura.
La orden de compra tiene que ser dirigida a FORD ARGENTINA SCA, Y BRENSON AUTOS SA LOS GASTOS.

LUGAR DE ENTREGA

Conc. Entrega n°: 176
Nombre: BRENSON AUTOS SA

Fecha

Nombre del Cliente

Datos en el Documento

Costo Total

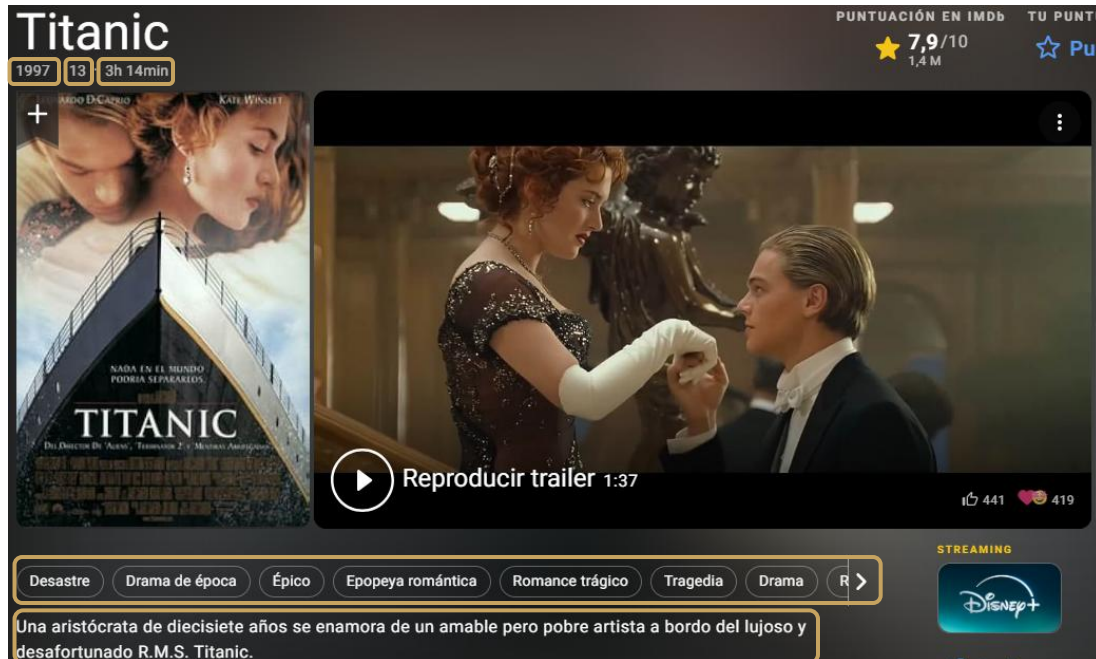


Universidad Autónoma
del Estado de México

Película

Actor

Director



Metadatos de la Película



Actriz

Titulo

Datos de la Película



Universidad Autónoma
del Estado de México

Ventajas del Uso de la Gestión Archivística

Evita los archivos duplicados o atemporales, teniendo diferentes versiones de un mismo documento, generando una discordia acerca de cual es el documento que se debe manipular.

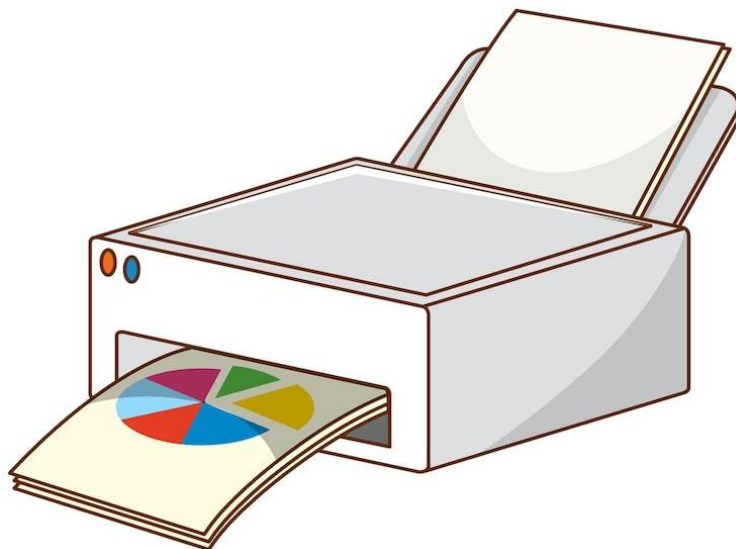




Universidad Autónoma
del Estado de México

Ventajas del Uso Correcto de la Gestión Archivística

Evitar la generación de impresiones en papel, priorizando el control digital de los documentos con un orden y gestión adecuada en una única versión.

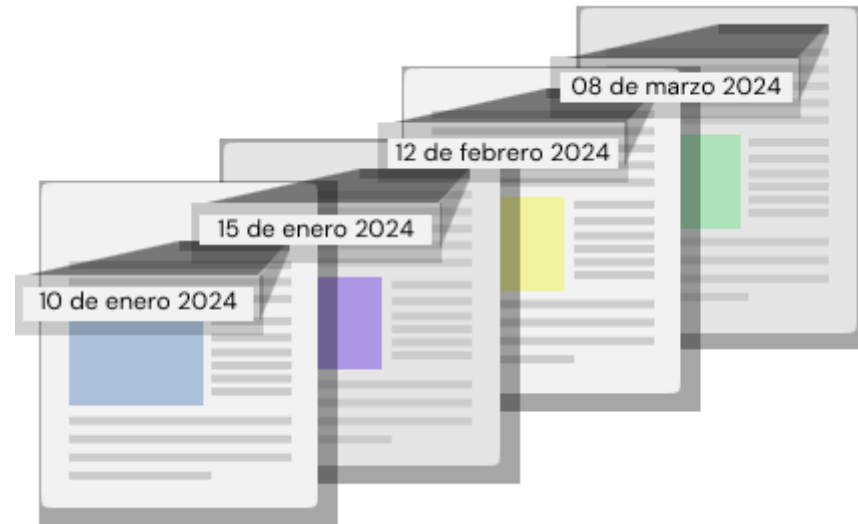




Universidad Autónoma
del Estado de México

Clasificación de la Información

Se debe estructurar la información conforme a la organización la información física, de igual forma se tendrá de manera digital.



Tema>Fecha>Año>Mes>Día



Universidad Autónoma
del Estado de México

Almacenamiento en OneDrive

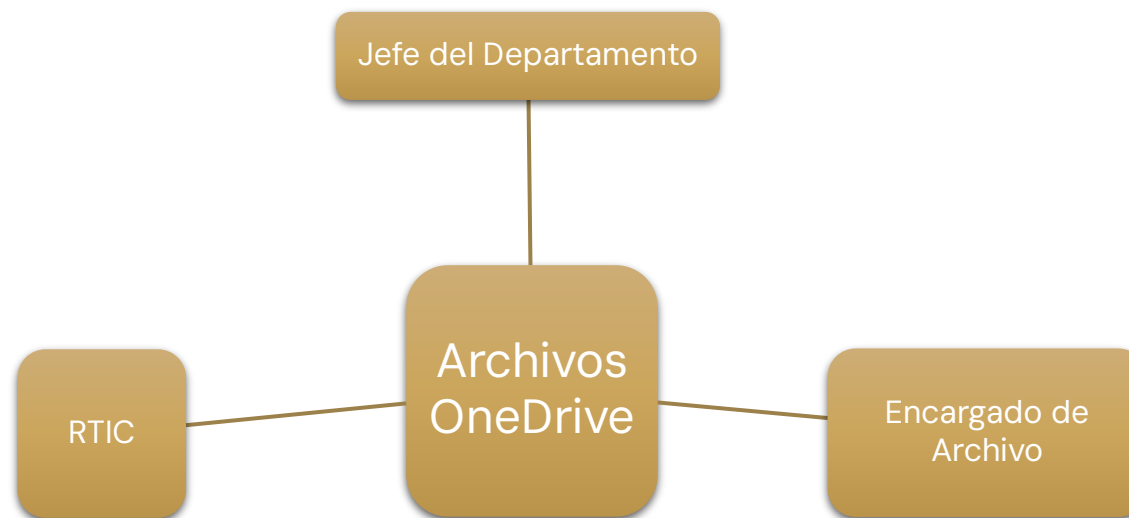
Se recomienda el uso de la plataforma OneDrive para el resguardo de los archivos digitales, posteriormente es posible generar una red de acceso para el personal que deba manipular esta información.





Universidad Autónoma
del Estado de México

Jerarquía de Accesos





Universidad Autónoma
del Estado de México

Documento de Archivo Electrónico

Artículo 70. Se deberá mantener actualizada la infraestructura tecnológica, así como los sistemas de información, para proteger la validez jurídica de los documentos de archivo electrónico, de la firma electrónica avanzada y de los sistemas automatizados para la gestión documental y administración de archivos de los espacios universitarios, esto a través de las acciones que determine la Dirección, de forma conjunta con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Reglamento del Archivo Universitario y Administración Documental de la Universidad Autónoma del Estado de México



Universidad Autónoma
del Estado de México

Preguntas



Universidad Autónoma
del Estado de México

Dirección de Archivo Universitario

Teléfono: 722 481 1800 Ext. 19600



facebook



Página Web



dau_uaemex ▾ @ + ≡



¿Qué
estás pens
ando?

Dirección de Archivo
Universitario

6 70 9
publicaciones seguidores seguidos

Dirección de Archivo Universitario

Instagram





Universidad Autónoma
del Estado de México



Universidad Autónoma del Estado de México

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE 2025 Modalidad Virtual y Presencial

**17
SEPT.**

TALLER: Limpieza Profunda Aplicada a
Documentos en Soporte Papel
MODALIDAD: Presencial **HORA:** 10:00 Hrs.

**25
SEPT.**

PLÁTICA: El Funcionamiento del Comité
Técnico del Archivo Universitario
MODALIDAD: En Línea **HORA:** 11:00 Hrs.

**02
OCT.**

PLÁTICA: Plazos de Conservación de la
Documentación
MODALIDAD: En Línea **HORA:** 11:00 Hrs.

**16
OCT.**

PLÁTICA: Tipos de Inventarios
MODALIDAD: En Línea **HORA:** 11:00 Hrs.

**23
OCT.**

PLÁTICA: La Gestión Archivística a
Través de Medios Digitales
MODALIDAD: En Línea **HORA:** 11:00 Hrs.

**29
OCT.**

TALLER: Conservación Preventiva:
Elaboración de Guardas de Primer Nivel
MODALIDAD: Presencial **HORA:** 10:00 Hrs.

**12
NOV.**

PLÁTICA: Restauración de Documentos
MODALIDAD: En Línea **HORA:** 11:00 Hrs.

**20
NOV.**

PLÁTICA: Lineamientos de Valoración y Baja
Documental Dentro de los Archivos de Trámite
MODALIDAD: En Línea **HORA:** 11:00 Hrs.

**28
NOV.**

PLÁTICA: Consejos Prácticos para
Archivar Documentos Digitales
MODALIDAD: En Línea **HORA:** 11:00 Hrs.

**04
DIC.**

PLÁTICA: Transformación ICLA-UAEMéx
MODALIDAD: En Línea **HORA:** 11:00 Hrs.



Secretaría de Gestión y
Administración Universitaria

Dirección de Archivo Universitario

