



Universidad Autónoma del Estado de México

Oficio No. ____/____/2026

Toluca, México, ____ de ____ de 2026

GRADO ACADÉMICO

NOMBRE COMPLETO

ADSCRIPCIÓN (Secretaría, Dirección, Subdirección, Coordinación, Centro Universitario, Centro de Investigación, Plantel, Unidades académicas, Departamento)

P R E S E N T E

Anticipando un cordial saludo, con el ejercicio de las atribuciones que me confieren los artículos 21 fracción II y 30 de la Ley General de Archivos, artículo 21 fracción II y 30 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, artículos 18, 27 y 29 Reglamento del Archivo Universitario y Administración Documental de la Universidad Autónoma del Estado de México y demás leyes aplicables, me es grato expedir a su favor el nombramiento de

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE (COLOCAR EL NOMBRE DEL
ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE)**

Con la confianza de que su profesionalismo, su trayectoria, su experiencia y probada vocación de servicio, dará sustento al cumplimiento de la alta responsabilidad que le he conferido, en beneficio de nuestra Máxima Casa de Estudios y de nuestra Comunidad Universitaria.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus apreciables órdenes.

A T E N T A M E N T E

PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO

*"2026, Conmemoración del ingreso de la científica y académica
Elena Cárdenas Guerrero al Instituto Científico y Literario"*

**NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR RESPONSABLE DEL ÁREA O UNIDAD
ADMINISTRATIVA**

DENOMINACIÓN DEL ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA

C.c.p. Lcdo. en C.I.D. Martín de Jesús Frausto Manjarrez, Director de Archivo Universitario.

