



Universidad Autónoma
del Estado de México

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

Modalidad Virtual y Presencial

2024



DIRECCIÓN DE ARCHIVO UNIVERSITARIO

Contenido

Presentación	3
Instituciones que imparten	4
Programación por mes	5
Abril	5
Mayo	6
Junio	7
Julio	9
Agosto	10
Septiembre	11
Octubre	12
Noviembre	13
Diciembre	14

Presentación

La Dirección de Archivo Universitario ha elaborado el Programa de Capacitación en materia archivística como parte de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024; lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento del Archivo Universitario y Administración Documental de la Universidad Autónoma del Estado de México, en su artículo 23, el cual a la letra dice: “La Dirección tendrá las funciones siguientes: ... fracción IX. Desarrollar el programa de capacitación y asesoría en gestión documental y administración de archivos”.

Este Programa busca ser una respuesta a los problemas que previamente se detectaron en los diversos Espacios Universitarios del sujeto obligado, siendo un mecanismo para la orientación de acciones que permitan el desarrollo del Sistema Institucional de Archivos.

Su importancia está en formar un conjunto de tareas de instrucción y aprendizaje estructuradas a los responsables y encargados de archivo relacionada en la gestión documental de tal manera en que conduzcan a alcanzar los objetivos establecidos en el mismo y, con ello, dar cumplimiento, de manera puntual y oportuna, a los requerimientos y obligaciones planteadas en la normatividad aplicable.

Instituciones que imparten

Archivo General de la Nación

El Archivo General de la Nación (AGN) es la casa de la memoria histórica de México y el órgano líder y asesor en gestión documental y administración de archivos.

El AGN es la institución encargada de conservar y difundir el patrimonio documental de la nación que da cuenta del desarrollo histórico de nuestro país y que aportan evidencias de los sucesos más trascendentales que han marcado nuestro andar como sociedad. Además, tiene la consigna de acompañar y revisar que las dependencias públicas manejen sus documentos de manera adecuada para asegurar la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la información pública.

4

Archivo General del Estado de México

El Archivo General del Estado de México (AgeMéx), órgano desconcentrado, es la entidad especializada en materia de archivos, que tiene por objeto promover la organización y administración homogénea de archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental, con el fin de salvaguardar la memoria de corto, mediano y largo plazo del Estado de México y Municipios; así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas.

UAEMéx a través de la Dirección de Archivo Universitario

Es una dependencia administrativa adscrita a la Secretaría de Administración de la Universidad Autónoma del Estado de México, que se encarga de coordinar el funcionamiento de los Archivos de Trámite de cada espacio universitario y que dirige la operación del Archivo de Concentración y del Archivo Histórico.

Programación por mes

ABRIL				
Evento	Modalidad	Impartido	Inscripción	Fecha
CURSO Los procesos de gestión documental en el archivo de trámite	Presencial	Archivo General del Estado de México	https://agemex.edomex.gob. mx 15 días antes del evento	22 al 26 de abril

MAYO

Evento	Modalidad	Impartido	Inscripción	Fecha
CAPACITACIÓN La gestión documental en los archivos de trámite	En línea	Dirección de Archivo Universitario	https://forms.office.com/r/ggQdpveNdC A partir del 30 de abril de 2024	8 de mayo 11:00 horas
ASESORÍA ¿Cómo llevar a cabo las transferencias primarias al Archivo de Concentración?	En línea	Dirección de Archivo Universitario	https://forms.office.com/r/wVugcpE3h7 A partir del 06 de mayo de 2024	13 de mayo 10:00 horas

JUNIO

Evento	Modalidad	Impartido	Inscripción	Fecha
WEBINAR La importancia de la auditoría archivística	En línea	Archivo General del Estado de México	https://agemex.edomex.gob.mx 15 días antes del evento	12 de junio
CURSO Los procesos de gestión documental en el archivo de trámite	Presencial	Archivo General del Estado de México	https://agemex.edomex.gob.mx 15 días antes del evento	24 al 28 de junio
CONFERENCIA La conservación preventiva de los documentos de archivo	En línea	Archivo General del Estado de México	https://agemex.edomex.gob.mx 15 días antes del evento	4 de junio
ASESORÍA Unidad de correspondencia	En línea	Archivo General de la Nación	27 y 28 de mayo	3 de junio 10:00 a 11:30 horas
ASESORÍA Procesos técnicos del archivo de trámite	En línea	Archivo General de la Nación	27 y 28 de mayo	4 de junio 10:00 a 11:30 horas
ASESORÍA Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental	En línea	Archivo General de la Nación	5 y 6 de junio	10 de junio 10:00 a 11:30 horas

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 2024

Evento	Modalidad	Impartido	Inscripción	Fecha
ASESORÍA Procesos técnicos del archivo de concentración	En línea	Archivo General de la Nación	5 y 6 de junio	11 de junio 10:00 a 11:30 horas
ASESORÍA Trámite de dictamen de destino final, bajas documentales y transferencias secundarias	En línea	Archivo General de la Nación	12 y 13 de junio	17 de junio 10:00 a 11:30 horas
ASESORÍA Procesos técnicos del archivo histórico	En línea	Archivo General de la Nación	12 y 13 de junio	18 de junio 10:00 a 11:30 horas
ASESORÍA Conservación de archivos y administración de riesgos	En línea	Archivo General de la Nación	19 y 20 de junio	24 de junio 10:00 a 11:30 horas
ASESORÍA Gestión Electrónica	En línea	Archivo General de la Nación	19 y 20 de junio	25 de junio 10:00 a 11:30 horas

JULIO

Evento	Modalidad	Impartido	Inscripción	Fecha
DIPLOMADO Gestión Documental y Administración de Archivos	Por definir	Archivo General del Estado de México	https://agemex.edomex.gob. mx 15 días antes del evento	Pendiente
TALLER Conservación y preservación de los documentos de archivo	Presencial	Dirección de Archivo Universitario	https://forms.office.com/r/c R2aUY6P5c A partir del 28 de junio	5 de julio 10:00 horas
ASESORÍA Los archivos como parte de los procesos de entrega-recepción	En línea	Dirección de Archivo Universitario	https://forms.office.com/r/m RRinMFgGk A partir del 05 de julio	12 de julio 11:00 horas

AGOSTO

Evento	Modalidad	Impartido	Inscripción	Fecha
CONFERENCIA Pautas para integración de un diagnóstico integral de archivos	En línea	Archivo General del Estado de México	https://agemex.edomex.gob.mx 15 días antes del evento	6 de agosto
CURSO Los procesos de gestión documental en el archivo de trámite	Presencial	Archivo General del Estado de México	https://agemex.edomex.gob.mx 15 días antes del evento	19 al 23 de agosto

SEPTIEMBRE

Evento	Modalidad	Impartido	Inscripción	Fecha
ASESORÍA Funciones de las unidades de correspondencia en los espacios universitarios	En línea	Dirección de Archivo Universitario	https://forms.office.com/r/RxbV1R6bHu A partir del 23 de agosto	2 de septiembre 11:00 horas
PLÁTICA Importancia del Archivo Histórico para la preservación de la memoria colectiva	En línea	Dirección de Archivo Universitario	https://forms.office.com/r/enkVGEChb0 A partir del 13 de septiembre	20 de septiembre 11:00 horas

OCTUBRE

Evento	Modalidad	Impartido	Inscripción	Fecha
CONFERENCIAS Retos de la archivística y la gestión documental en el entorno digital	En línea	Archivo General del Estado de México	https://agemex.edomex.gob.mx 15 días antes del evento	8 de octubre 11:00 horas
CAPACITACIÓN Estrategias para la digitalización de los expedientes de archivo	En línea	Dirección de Archivo Universitario	https://forms.office.com/r/jejWTrmSjX A partir del 10 de octubre	17 de octubre 11:00 horas

NOVIEMBRE

Evento	Modalidad	Impartido	Inscripción	Fecha
Recomendaciones para el soporte de los procesos de gestión documental y su integración en el sistema de gestión de documentos de archivo electrónicos	En línea	Dirección de Archivo Universitario	https://forms.office.com/r/T65XsNTihy A partir del 05 de noviembre	13 de noviembre 11:00 horas
CURSO Los procesos de gestión documental en el archivo de trámite	Presencial	Archivo General del Estado de México	https://agemex.edomex.gob.mx 15 días antes del evento	25 al 29 de noviembre

13

DICIEMBRE

Evento	Modalidad	Impartido	Inscripción	Fecha
Medidas de Seguridad e Higiene para el resguardo del acervo documental	En línea	Dirección de Archivo Universitario	https://forms.office.com/r/iiWJWyDm6V A partir del 22 de noviembre	2 de diciembre 11:00 horas
Normatividad aplicable para la organización del acervo documental	En línea	Dirección de Archivo Universitario	https://forms.office.com/r/7hWnQJvkNg A partir del 6 de diciembre	17 de diciembre 11:00 horas