

# ¿Quién puede solicitarlo?

Los distintos espacios universitarios de la Universidad Autónoma del Estado de México.

## Requisitos

### Modalidad Presencial y Virtual

Remitir a través del Sistema de Correspondencia Institucional (SICOINS), oficio de solicitud por parte de la persona titular del espacio universitario en el que se precise:

- 1.Asunto o temática para la cual se requiere asesoría.
- 2.Propuesta de fecha y horario para su desarrollo.
- 3.Número de participantes a la sesión.
- 4..NOTA: La Dirección de Archivo Universitario realizará la programación de la asesoría con base en su calendario interno.

### Modalidad Telefónica

Proporcionar la siguiente información a la persona que brindará la asesoría por parte de la Dirección de Archivo Universitario:

- 1.Espacio universitario.
- 2.Nombre y cargo de la persona que solicita la asesoría.
- 3.Asunto o temática para la cual se requiere asesoría.

## Costo

**Sin Costo**

## Horarios

**Presencial y Virtual:** Previa solicitud del espacio universitario  
**Telefónica:** De Lunes a Viernes De 9:00 a 14:00 hrs.

## Modalidad

Presencial o Virtual y  
Telefónica 722 481 1800 Ext. 19604

## Ubicación



El domicilio para el desarrollo de la asesoría presencial será designado por la Dirección de Archivo Universitario en atención a la solicitud presentada por el espacio.

## Duración



La duración estimada de la asesoría dependerá del asunto o temática planteada.

