

¿Quién puede solicitarlo?

La persona titular de la unidad productora de la documentación.

Requisitos

1. Remitir a través del Sistema de SICOINS su solicitud en el que se precise la documentación y/o expedientes requeridos.
2. Realizar el seguimiento ya sea virtual o presencial, designado por la Dirección de Archivo Universitario para la verificación física, digital o la entrega de los expedientes.

NOTA: Para la devolución de expedientes en préstamo se deberá entregar a la Dirección de Archivo Universitario debidamente requisitada y firmada la "Cédula de Reintegro de Expedientes"

Costo

Sin Costo

Horarios

De Lunes a Viernes
De 9:00 a 14:00 hrs.

Modalidad

Mixta

Ubicación

Carretera Toluca Atlacomulco km 14.5. Unidad San Cayetano, Toluca, México (El Rosedal).

Duración

El tiempo de respuesta aproximado a las solicitudes remitidas a través del Sistema de SICOINS será de 3 días hábiles.

Documento a Obtener

1. Expediente en calidad de préstamo.
2. Copia simple del documento solicitado.

