



Universidad Autónoma del Estado de México

ACTA/ORD/14072026/03

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO UNIVERSITARIO 2026

En la Ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las diez horas con catorce minutos del día catorce de julio del dos mil veintiséis, se reunieron en la sala de juntas de la Secretaría de Gestión y Administración Universitaria, ubicada en el Mezanine del Edificio Administrativo de la Universidad Autónoma del Estado de México, en la calle Ignacio López Rayón 510 Sur, Colonia Cuauhtémoc, C.P. 50130, Toluca de Lerdo, Estado de México, con fundamento en lo establecido en los artículos 50 y 51 de la Ley General de Archivos, así mismo con lo establecido en los artículos 91, 92, 93, 94 y 97 del Reglamento del Archivo Universitario y Administración Documental de la Universidad Autónoma del Estado de México y con fundamento en los artículos 15 y 16 de Lineamientos de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico del Archivo Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de México, los servidores universitarios: la Maestra en Administración, **Miriam Liliana Padilla Mora**, Presidenta del Comité; el Licenciado en Ciencias de la Información Documental, **Martin de Jesús Frausto Manjarrez**, Secretario Técnico; la Licenciada en Relaciones Económicas Internacionales, **Enedina Mejía Carbajal**, en representación de la Doctora en Humanidades, **María de las Mercedes Portilla Luja**, Secretaría de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional; la Maestra en Políticas Anticorrupción, **María Teresa de Jesús Cruz Camarena**, Titular del Órgano Interno de Control; la Especialista en Recursos Humanos, **María Elena Dominguez Nuñez**, en representación de la Licenciada en Derecho **Evelin Rodríguez Barranco**, Encargada del Despacho de la Dirección de Evaluación y Control de la Gestión Universitaria y el Doctor en Ciencias de la Ingeniería, **Edgar Jardón Torres**, Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, las personas cuyos nombres, representaciones y firmas figuran al final del acta, y así llevar a cabo la

1



Universidad Autónoma del Estado de México

Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Archivo Universitario 2026,
se dio inicio a la sesión bajo el siguiente orden del día:

Orden del día

- I. Lista de asistencia y declaratoria del quórum.
- II. Lectura y en su caso, aprobación el orden del día.
- III. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Archivo Universitario.
- IV. Seguimiento de acuerdos.
- V. Asuntos a tratar:
 - V.I Presentación y en su caso, aprobación del formato para la elaboración de la "Ficha Técnica de Valoración de Serie Documental".
 - V.II Presentación para conocimiento del Diagnóstico integral de riesgos, conservación y cumplimiento normativo del Archivo de Concentración.
- VI. Asuntos Generales.

2

Se desarrollo la sesión bajo los términos siguientes:

I. Lista de asistencia y declaratoria del quórum.

En uso de la voz, la Presidenta, dio la bienvenida a los asistentes a la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Archivo Universitario, acto seguido se informó la existencia del quórum legal necesario para llevar a cabo la sesión. Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

II. Lectura y en su caso, aprobación el orden del día.

En seguida, el Secretario Técnico, dio lectura al orden del día, preguntó a los integrantes si existía algún comentario al respecto, manifestando estar de acuerdo, se continuó con la sesión.



Secretaría de Gestión y Administración Universitaria | Dirección de Archivo Universitario

ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
2025-2029



Universidad Autónoma del Estado de México

III. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Archivo Universitario.

En uso de la voz, el Secretario Técnico informó a los integrantes del Comité que se ha puesto a disposición en la Página Web de la Dirección de Archivo Universitario, la versión final del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Archivo Universitario, misma que se encuentra debidamente firmada y rubricada por parte de los integrantes del comité, por lo que se solicitó respetuosamente omitir su lectura.

Por lo anteriormente expuesto, la Presidenta preguntó a los integrantes, si existía algún comentario, al estar de acuerdo los integrantes del comité, la Presidenta solicitó manifestar su aprobación, emitiéndose el siguiente acuerdo:

Acuerdo: UAEMéx/CTAU/TSO/2026/01	Se aprueba por mayoría de votos, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Archivo Universitario 2026.
-------------------------------------	--

3

IV. Seguimiento de acuerdos

En uso de la voz, la Presidenta, solicitó al Secretario Técnico informar lo conducente a los acuerdos, destacándose la existencia de cinco acuerdos cumplidos, los cuales, son los siguientes:

Primera Sesión Ordinaria 2026

- UAEMéx/CTAU/PSO/2026/01: Se aprueba por mayoría de votos, el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, para su publicación en el micrositio de la Dirección de Archivo Universitario a más tardar el día 30 de enero de 2026.
- UAEMéx/CTAU/PSO/2026/02: Se aprueba por mayoría de votos, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026, para su implementación



Secretaría de Gestión y Administración Universitaria | Dirección de Archivo Universitario





Universidad Autónoma del Estado de México

en los espacios universitarios y su difusión a través del micrositio de la Dirección de Archivo Universitario a más tardar el día 30 de enero de 2026.

Segunda Sesión Ordinaria 2026

- UAEMéx/CTAU/SSO/2026/O1: Se aprueba por mayoría de votos, el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Archivo Universitario 2026.
- UAEMéx/CTAU/SSO/2026/O2: Se aprueba por mayoría de votos, el Programa Anual de Capacitación y Asesoría en Gestión Documental y Administración de Archivos 2026, para su publicación en el micrositio de la Dirección de Archivo Universitario a más tardar el día 27 de marzo de 2026.
- UAEMéx/CTAU/SSO/2026/O3: Se aprueba por mayoría de votos, el formato para la designación de responsables de archivo de trámite por área o unidad administrativa, para su implementación en los espacios universitarios [...]

4

Por lo anterior, la Presidenta preguntó a los integrantes del Comité, si existía algún comentario relativo al punto expuesto, al estar de acuerdo los integrantes del comité, se solicitó se asentaran en el acta.

V. Asuntos a tratar

En uso de la voz, la Presidenta, solicitó al Secretario Técnico exponer lo relacionado al punto **V.I Presentación y en su caso, aprobación del formato para la elaboración de la "Ficha Técnica de Valoración de Serie Documental"**. Con fundamento en los artículos 29 Fracción VIII, 31, 97 Fracción XII y 101 del Reglamento del Archivo Universitario y Administración Documental de la Universidad Autónoma del Estado de México, así como lo establecido en los artículos 13, 28 Fracción I, 51 Fracción I, II, 53 Fracción I y 56 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios y de acuerdo con la actividad referida en el objetivo 3.2 del Programa Anual de



Secretaría de Gestión
y Administración Universitaria

Dirección de
Archivo Universitario





Universidad Autónoma del Estado de México

Desarrollo Archivístico 2026, se expone para su aprobación el formato denominado Ficha Técnica de Valoración de Serie Documental, instrumento que permitirá identificar, analizar y establecer el inicio de las actividades referentes a los procesos de Valoración de las series documentales que integran el Cuadro General de Clasificación Archivística de nuestra Máxima Casa de Estudios.

Se destacó que el formato Ficha Técnica [...] dispone sobre el registro adecuado de la información necesaria para establecer la prescripción de los valores primarios y secundarios, así mismo, identifica a la unidad productora de la documentación, la clasificación de cada serie documental en los archivos de trámite y de concentración, el análisis del marco normativo que regula las funciones y atribuciones conforme a las características de cada serie documental, la identificación de tipologías documentales que integran la serie, establece vigencias documentales, plazos de conservación y disposición final de cada serie.

Por lo anterior, se somete a aprobación de los integrantes del comité, el formato para la elaboración de la Ficha Técnica de Valoración de Serie Documental, con fundamento en las disposiciones jurídicas aplicables en la materia, se exhortó a los integrantes del comité si tenían algún comentario relativo al punto expuesto, manifestando su aprobación, emitiéndose el siguiente acuerdo:

Acuerdo: UAEMéx/CTAU/TSO/2026/02	Se aprueba por mayoría de votos, la implementación del formato Ficha Técnica de Valoración de Serie Documental, para su implementación en los espacios universitarios y su difusión a través del micrositio de la Dirección de Archivo Universitario a más tardar el día 17 de julio de 2026
-------------------------------------	--



Universidad Autónoma del Estado de México

Continuando con el desarrollo de la Sesión, la Presidenta, solicitó al Secretario Técnico exponer lo conducente al punto **V.II Presentación para conocimiento del Diagnóstico integral de riesgos, conservación y cumplimiento normativo del Archivo de Concentración.**

En uso de la voz, el Secretario Técnico, dio a conocer el diagnóstico del Archivo de Concentración con la finalidad de salvaguardar la integridad física de los servidores universitarios que laboran en el inmueble y por el riesgos de salud por los factores ambientales expuestos diariamente, sin desmeritar la relevancia de garantizar la protección de la memoria institucional a través de estrategias preventivas, visibilizando estas condiciones que contravienen no solo a los protocolos de seguridad institucional, sino que puede ubicar a nuestro organismo autónomo en una situación de vulnerabilidad ante posibles siniestros, accidentes de trabajo o auditorías de cumplimiento normativo.

El Secretario Técnico, mencionó algunas alternativas de solución que requiere de una intervención institucional inmediata y coordinada, acompañado de una estrategia de coordinación que garantice el cumplimiento normativo, la conservación documental y la seguridad integral de los trabajadores universitarios. En uso de la voz, la Presidenta destacó la relevancia del diagnóstico expuesto, solicitando coadyuvar para lograr el cumplimiento metodológico y normativo en la materia.

En este sentido, la Presidenta preguntó a los integrantes del Comité, si existía algún comentario, al no existir comentarios y estar de acuerdo con lo expuesto por parte de los integrantes del comité, se solicitó establecerse en el acta.

6



Secretaría de Gestión
y Administración Universitaria | Dirección de
Archivo Universitario

 **tuaméx**
ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
2025-2029



Universidad Autónoma del Estado de México

VI. Asuntos Generales

En uso de la voz la Presidenta, informó sobre la encomienda de la Rectora de nuestra Maxima Casa de Estudios, la Doctora Martha Patricia Zarza Delgado ha tenido a bien, encargar una serie de trabajos especiales para el inicio de las actividades coordinadas en el marco del Bicentenario de nuestra Universidad, donde, el Archivo cuenta con información importante que difundir como patrimonio histórico de nuestro organismo autónomo, señalando que se informará oportunamente para que los integrantes del comité, tengan la voluntad de ser parte de las actividades en el marco de los festejos del Bicentenario de nuestra Universidad.

Finalmente se exhortó a los miembros del comité a que realizarán algún comentario, respecto del presente acto, a lo cual, manifestaron estar de acuerdo con los puntos desahogados en el acta.

Como constancia del acto celebrado y para los efectos legales correspondientes, firman la presente acta al margen y alcance las personas que en ella intervinieron, siendo las once horas con cinco minutos del mismo día que se actúa, entregando copia de la presente para los efectos a que haya lugar.

7



Secretaría de Gestión y Administración Universitaria | Dirección de Archivo Universitario

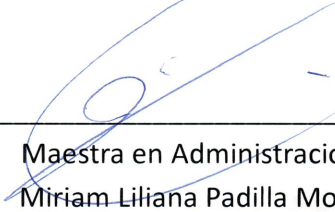




Universidad Autónoma del Estado de México

COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO UNIVERSITARIO

PRESIDENTA


Maestra en Administración
Miriam Liliana Padilla Mora

SECRETARIO TÉCNICO


Licenciado en Ciencias de la Información Documental
Martín de Jesús Frausto Manjarrez

VOCALES

SECRETARÍA DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL


Licenciada en Relaciones Económicas Internacionales
Enedina Mejía Carbajal
(Vocal suplente)

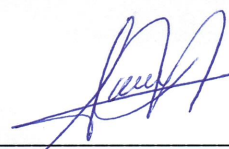
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES


Doctor en Ciencias de la Ingeniería
Edgar Jardón Torres

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


Maestra en Políticas Anticorrupción
María Teresa de Jesús Cruz Camarena

DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN UNIVERSITARIA


Especialista en Recursos Humanos
María Elena Dominguez Nuñez
(Vocal suplente)

CONSEJERÍA JURÍDICA UNIVERSITARIA


Licenciada en Derecho
Evangelina Sales Sánchez

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA UNIVERSITARIA


Doctor en Derecho
David Adolfo Cardenas Alamo



Secretaría de Gestión
y Administración Universitaria | Dirección de
Archivo Universitario

