¿CÓMO ACTUALIZO MI PERFIL?

La ficha personal contiene la información de tus datos, que se conservan en la plataforma.

1 Ubica tu nombre en la parte superior derecha de la página, da clic sobre el triángulo para desplegar el menú de opciones como: **Tablero, Perfil, Calificaciones, Mensajes, Preferencias y Salir.**

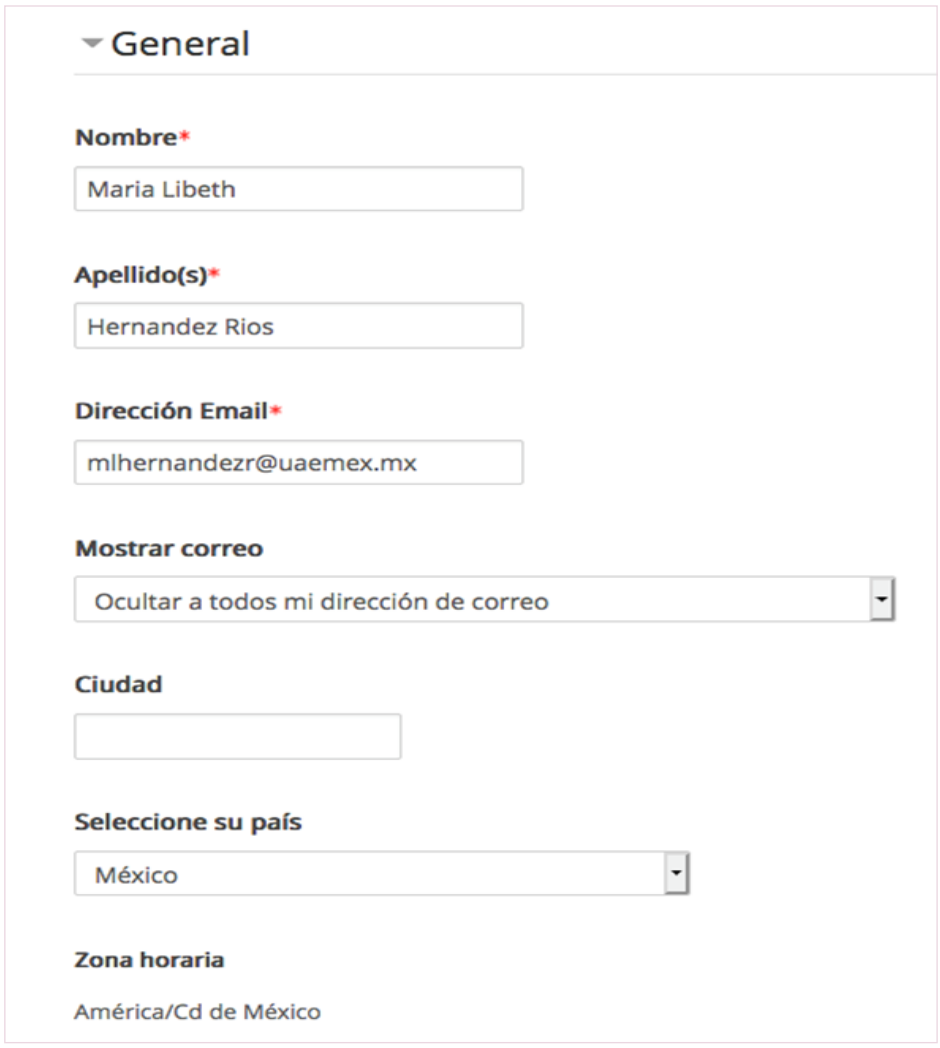


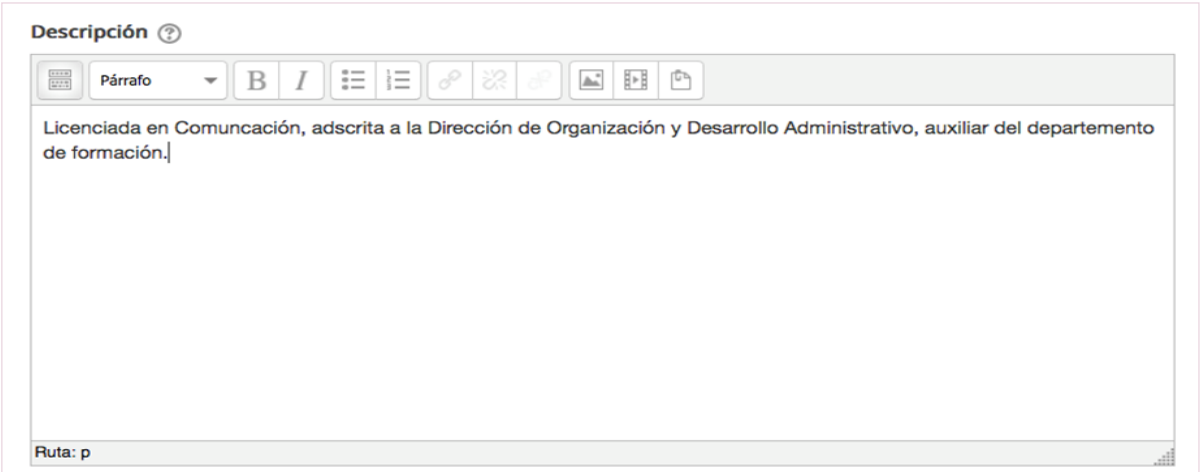
2 Ve a la opción de **Perfil**, te aparece una ventana donde visualizas la frase **Detalles de Usuario,** da clic en **Editar perfil**, ahí podrás modificar los campos: nombre, apellidos, correo institucional, ciudad, país.

En la opción **Descripción**, puedes registrar tu grado académico, la función o cargo que desempeñas, así como el espacio de procedencia.

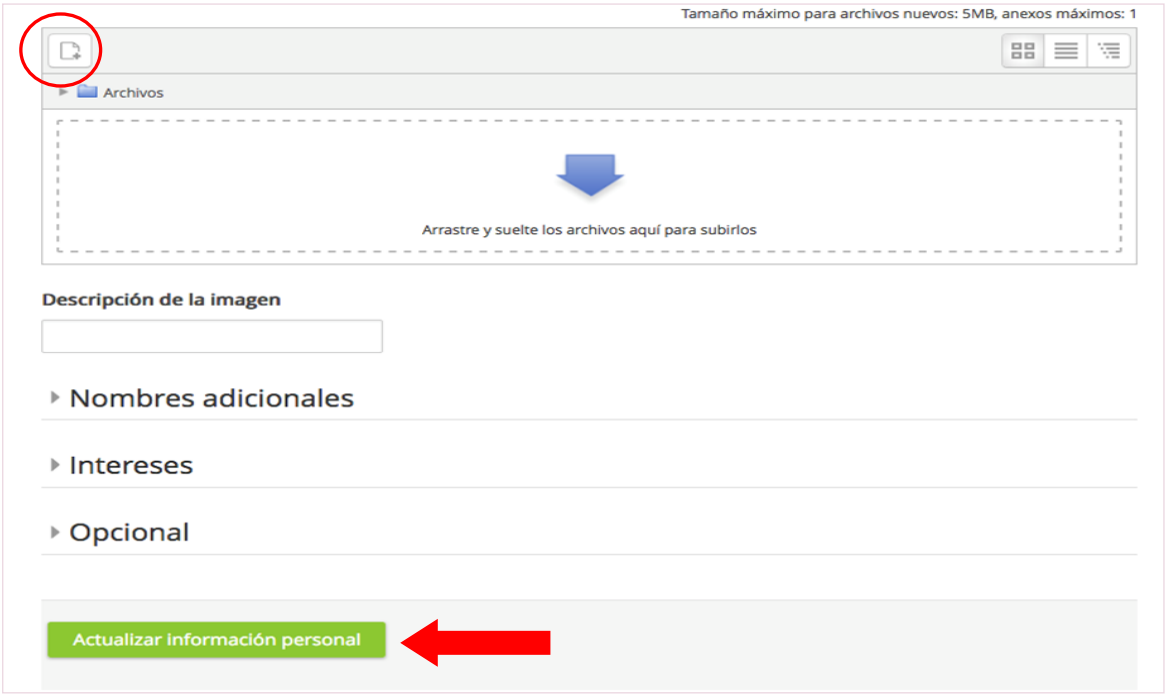
Observa las siguientes imágenes:




General
Nombre*
Maria Libeth
Apellido(s)*
Hernandez Rios
Dirección Email*
mlhernandezr@uaemex.mx
Mostrar correo
Ocultar a todos mi dirección de correo
Ciudad
Seleccione su país
México
Zona horaria
América/Cd de México


Descripción
Párrafo
Licenciada en Comuncación, adscrita a la Dirección de Organización y Desarrollo Administrativo, auxiliar del departemento de formación.
Ruta: p

3 Para actualizar la foto en tu perfil, sólo tienes que dar clic en el apartado siguiente y cargar la imagen.



Para finalizar el registro de información, da clic en: **Actualizar Información personal**.

4 Te darás cuenta que accediste correctamente al visualizar tu foto de perfil con los cambios que realizaste, como se muestra en la siguiente imagen:

