



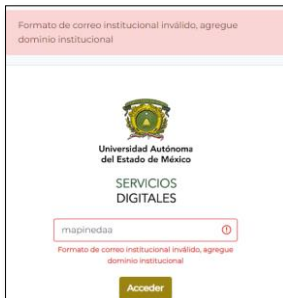
Universidad Autónoma
del Estado de México

NOVEDADES DEL SISTEMA DE SERVICIOS DIGITALES

Autenticación por factor múltiple



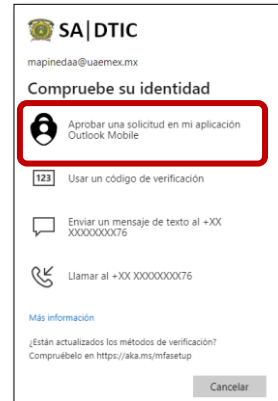
1. Introduzca el usuario que corresponde a su correo **UAEMéx** y presione **Acceder**.



Nota: Deberá de introducir su correo institucional completo para que le permita acceder (ejemplo@uaemex.mx). De lo contrario no le permitirá acceder.



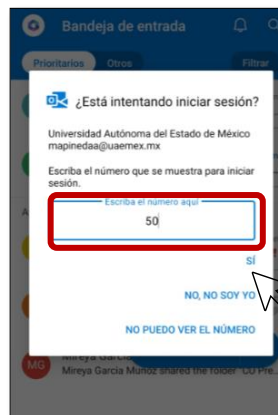
2. Lo redirigirá a la siguiente pantalla donde deberá de colocar la **contraseña** de su correo **UAEMéx** y presionar **Iniciar sesión**.



Nota: Deberá de seleccionar algún método que le permita comprobar su identidad.



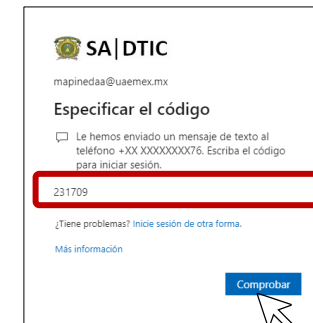
3. Si selecciona el método **Aprobar una solicitud en mi aplicación Outlook Mobile**, aparecerá una pantalla en la cual se muestra un código numérico que debe anotar en su aplicación **móvil Outlook**.



4. En la aplicación de **Outlook móvil**, le aparecerá un mensaje emergente en el cual tiene que escribir el **código**, después seleccionará la opción **Sí**.



Nota: Si se tarda más de 5 min en escribir el código automáticamente le aparecerá un mensaje. Seleccione la opción de **Cancelar** y le aparecerá nuevamente la opción de **Iniciar sesión**.



5. Si selecciona la opción **Enviar un mensaje de texto**, se le enviará un mensaje al teléfono que ha registrado con un **código** que deberá de ingresar y después seleccionará la opción **Comprobar**.



6. Ya que realizó cualquiera de los métodos para **comprobar su identidad**, podrá utilizar el sistema de **Servicios Digitales**.





Universidad Autónoma
del Estado de México

Mejoras de usabilidad

1. Formato de fechas:

En el menú principal y en la alta y edición de servicio, las fechas en las columnas de **Inicio de vigencia** y **Fin de vigencia**, el formato ahora se presenta como **día/mes/año** Ej: **11/Oct/2022**. Mejorando la visualización de este dato.

2. Categoría y subcategoría.

Los servicios se organizan bajo un identificador de categorías y subcategorías. En la parte superior se muestran la **categoría** y en la parte inferior la **subcategoría**. Mejorando la visualización de este dato.

SERVICIOS DIGITALES

Notificaciones Servicios Conductores Usuarios Perfiles Salvador Calderon Martinez

Servicios

Dependencia: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Crear nuevo servicio Generar reporte

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre del servicio	Fecha de inicio vigencia	Fecha de fin vigencia	Categoría	Fecha y hora del servicio	Aprobación	Estado	Acciones
1528	Evento de prueba de danza en Secretaría de Administración	11-Oct-2021	11-Oct-2021	Cultura - Literatura	Se llevará a cabo el día miércoles 14 de octubre.	Aprobado	Inactivo	
1527	Evento de prueba de danza enwrewer	11-Oct-2021	11-Oct-2021	Deportes - De combate	Se llevará a cabo el día miércoles 14 de octubre.	Pendiente	Inactivo	
...	Evento de prueba de danza en	11-Oct-2021	28-Oct-2021	Cultura - Danza	Se llevará a cabo el día miércoles 14 de octubre.	Pendiente	Inactivo	

Título:	Nombre del servicio*	Servicio creado por:	afabilanu@uaemex.mx
Descripción:	Descripción del servicio	Fecha de registro:	21-Dec-2022 11:48:35
Lugar:	Lugar del servicio	Modificado por:	ngrojass@uaemex.mx
Costo:	Costo del servicio	Última modificación:	29-May-2024 12:46:22
Fecha y hora:	Fecha y hora del servicio*	Dependencia:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Dirección web:	Ir al sitio	Estado del servicio:	Activo
Categoría:	Deportes	Aprobación del servicio:	Aprobado
Subcategoría:	General	Editar	Regresar
Contenido que se muestra en la App:	Información completa.	Copiar	
Vigencia:	Del 15-Oct-2021 al 28-Jul-2024		

<< >>

3. Navegación entre servicios

En la pantalla de crear nuevo, consultar, editar o copiar el servicio redirige a una pantalla donde muestra la información detallada del servicio.

En la parte inferior de la pantalla se encuentran dos flechas que apuntan de izquierda a derecha, estas permiten al usuario **navegar entre los diferentes servicios** que han sido generados, evitando regresar al listado de servicios para consultar, **editar o aprobar varios de ellos de forma continua**.

Nota: cuando navegues solo visualizará los que corresponden a la dependencia universitaria.