



Requisición de Personal
Selección y Contratación
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Selección y Contratación

Versión: 1

Fecha: 20/08/2018

Requisición Núm. *	Fecha*	Nombre de la Dependencia solicitante*

ANTECEDENTES DEL REQUERIMIENTO

1. INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO SOLICITADO *

1. Contratación de personal		4. Cambio de adscripción	
2. Promoción		5. Compensación	
3. Trabajos especiales	Nº hrs	6. Renovación	

Tipo de personal*

1. Directivo	
2. Académico	
3. Administrativo de confianza	
4. Administrativo sindicalizado	
5. Administrativo	
6. Por asimilados	

Turno *

--

Horarios

--

Características de contratación (uso exclusivo de la DRH)

Clave tabular de la Categoría	Puesto tabular	Fecha inicio	Fecha de término	Tipo de nómina	Sueldo mensual tabular	Centro de costo

2. INFORMACIÓN SOBRE LA VACANTE *

Motivo de la vacante

1. Creación de plaza		6. Permiso	
2. Renuncia del titular		7. Permuta	
3. Jubilación		8. No renovación	
4. Defunción		9. Liberación por el Abogado	
5. Incapacidad		Gral. (anexar documento)	

Persona a quien reemplaza

Núm. de empleado



Requisición de Personal
Selección y Contratación
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Selección y Contratación

Versión: 1

Fecha: 20/08/2018

Persona propuesta (cuando aplique)		Núm. de empleado (actualización)	Núm. de solicitud (nuevo ingreso)

*Campos obligatorios para el servicio

3. PERFIL REQUERIDO (además de cubrir el perfil del puesto)

Experiencia requerida (Cuando aplique)	
Tiempo	En...

4. ACTIVIDADES A REALIZAR (Cuando aplique)

1.
2.
3.

Nombre, puesto, firma del titular y
sello de la Dependencia*