



Universidad Autónoma del Estado de México

**Solicitud del personal de confianza para la reducción
de su jornada laboral de una hora diaria**

_____, México; a _____ de 20__

Mtra. en D. T. Claudia Guzmán Flores
Directora de Promoción del Talento Humano

Con base en el ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA LA JORNADA LABORAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO; por este medio me permito solicitar tenga a bien autorizar a mí favor la reducción de una hora diaria en mi jornada laboral de 8 horas, en virtud de tener menor de 5 años, para lo cual le informo lo siguiente:

Número de empleado: _____ Adscripción: _____

Puesto/cargo/función: _____

Horario regular: _____ Horario reducido: _____

Estado civil: _____ Fecha de nacimiento de (la/el) menor: _____

Documentación anexa a la solicitud:

- Copia simple y legible del documento emitido por la autoridad civil que certifica el vínculo familiar con la/el menor. ☐
- Copia simple, legible y actual del recibo de pago de nómina. ☐
- Convenio/sentencia que determine la convivencia familiar ante la autoridad competente. ☐

Bajo protesta de decir verdad, hago constar que los datos arriba mencionados cumplen con lo establecido en el ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA LA JORNADA LABORAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO inciso SEGUNDO y que el tiempo de reducción de jornada será destinado para la atención del menor referido en la presente solicitud.

Nombre y firma del trabajador.

Visto Bueno del titular del
Espacio Universitario.
Nombre firma y sello



Dirección de Promoción del Talento Humano

Edificio Administrativo UAEMéx, Ignacio López Rayón 510 Sur, Colonia Cuauhtémoc, C.P. 50130, Toluca, Edo. de México.

Contacto: 722 226 11 61